

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego	
I.	
1.1.	Nazwa jednostki : Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza
1.2.	Siedziba jednostki: Odrowążek
1.3.	Adres jednostki : Odrowążek 1, 26-120 Bliżyn
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki : Działalność dydaktyczno - wychowawcza i opiekuńcza
2.	Okres objęty sprawozdaniem : 01.01.2021-31.12.2021
3.	Jest to sprawozdanie jednostkowe dotyczące tylko Szkoły Podstawowej
4.	<p>Omówienie przyjętych zasad polityki rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów</p> <p>I. Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób następujący:</p> <p>1) środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne stanowiące własność jednostki, otrzymane w zarząd lub użytkowanie wycenia się:</p> <ul style="list-style-type: none">- w przypadku zakupu – według ceny nabycia,- stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie - w wartości określonej w decyzji,- w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, który obejmuje ogół kosztów poniesionych przez jednostkę od rozpoczęcia budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia do dnia bilansowego lub przyjęcia do użytkowania,- otrzymane z tytułu darowizny, spadku lub inny nieodpłatny sposób w wartości określonej w dokumencie , a w przypadku braku określenia wartości w cenie sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu lub w wartości godziwej,- w razie ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – wartość wynikająca z posiadanych dokumentów, a gdy ich brak –na podstawie wyceny Komisji,- suma wydatków poniesionych na ulepszenie środka trwałego polegające na przebudowie, rozbudowie, rekonstrukcji, adaptacji lub modernizacji przekroczy kwotę 10.000 zł i powoduje wzrost jego wartości użytkowej to wartość początkową powiększa się o sumę wydatków na jego ulepszenie. <p>1) pozostałe środki trwale w użytkowaniu – wg ceny nabycia lub kosztu wytworzenia. Pozostałe środki trwale objęte są ewidencją ilościowo-wartościową w podziale na bilansową i pozabilansową. Za pozostałe środki trwale uznaje się środki o wartości do 10.000 zł .</p> <p>2) umorzenia środków trwałych dokonuje się według stawek amortyzacyjnych od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto do używania. Ujawnione środki trwale nieobjęte ewidencją umarza się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu w którym zostały wprowadzone do ewidencji. Umorzenia i amortyzacji środków trwałych dokonuje się jednorazowo za okres całego roku i ujmuje się w księgach rachunkowych pod datą 31 grudnia.</p> <p>3) Umorzenia wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się wg stawki 100% od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto do używania”</p> <p>4) wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie dokumentu przekazania – według wartości określonej w tym dokumencie, a otrzymane na podstawie darowizny- według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub wartości określonej w umowie o przekazaniu. Wartość</p>