

	<p>rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od 10.000 zł traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarżane są w 100% w m-cu przyjęcia do używania, a umorzenie ujmowane jest na koncie 072 w korespondencji z kontem 401. Umorzenia wartości niematerialnych i prawnych zakupionych ze środków na inwestycje dokonuje się jednorazowo za okres całego roku i ujmuje się w księgach rachunkowych pod datą 31 grudnia.</p> <p>5) <b>Umorzenia</b> pozostałych środków trwałych oraz zbiorów bibliotecznych dokonuje się jednorazowo w pełnej wartości w miesiącu oddania do używania.</p> <p>6) <b>Środki trwale w budowie (inwestycje)</b> wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich wytworzeniem, nabyciem i montażem lub poniesionych w związku z ich ulepszeniem.</p> <p>7) <b>Zbiory biblioteczne</b> wycenia się w cenie zakupu. Zbiory ujawnione lub darowane wycenia się według wartości szacunkowej ustalonej komisyjnie i zatwierdzonej przez kierownika jednostki. Rozchody wycenia się w wartości ewidencyjnej.</p> <p><b>Przyjęto w jednostce zasady:</b></p> <p>1) Nie obejmuje się gospodarką magazynową a wartość początkowa zostaje jednorazowo odpisana w ciężar kosztów pod datą oddania do użytkowania dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zakupionych i wydanych bezpośrednio do zużycia materiałów biurowych, akcesoriów komputerowych, środków czyszczących,</li> <li>- zakupionych i wydanych bezpośrednio do zużycia materiałów przeznaczonych do napraw sprzętu, remontu budynku i pomieszczeń budynku Szkoły</li> <li>- przedmioty stanowiące wyposażenie pomieszczeń o zbliżonych cechach, a w szczególności: firanki, wykładziny, kosze na śmieci, wycieraczki, karnisze, czajniki, kalkulatory,</li> </ul> <p>2) Ewidencję pozostałych środków trwałych /o wartości poniżej 10 000zł/ prowadzi się ilościowo-wartościową w księgach inwentarzowych obejmującą środki wydane do użytkowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o wartości do 500zł – w ewidencji pozabilansowej,</li> <li>- o wartości powyżej 500zł – w ewidencji bilansowej.</li> </ul> <p>3) Pozostałe środki trwale ujęte w ewidencji bilansowej o wartości niższej od 500zł zakupione w okresie przed wejściem w życie zarządzenia pozostają na koncie 013 – „Pozostałe środki trwale” do momentu ich fizycznej likwidacji.</p> <p>4) Jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarża się ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- książki i inne zbiory biblioteczne,</li> <li>- meble i pomoce naukowe</li> </ul> <p>5) Pozostałe wartości niematerialne i prawne o okresie używania dłuższym niż rok o wartości nie wyższej od kwoty 10.000 zł ujmuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej.</p> <p><b>III. Zasady ustalania wyniku finansowego.</b></p> <p><b>1) Wynik finansowy</b> jednostki ustala się zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat.</p>
5.	
II.	<i>Dodatkowe informacje i objaśnienia</i>
1	